Bogotá D.C., 13 de febrero de 2025

CUARTO INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO-AFRODMAM
Convenio n.°	CO1.PCCNTR. 6914207 de 2024
Nombre de la acción formativa	**AF3 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y FINAZAS PARA EL CAMPO**
Modalidad	Presencial
Grupo	10
Unidad temática	UT1 - Manejo de las finanzas personales
Tipo de evento formativo	Taller
Lugar de ejecución	Institución Educativa San Pedro sede F Puerto Cayumba, Corregimiento Puerto Cayumba, Puerto Wilches
Fecha de visita	24 de enero de 2025
Hora de la visita	1:00 pm a 4:00 pm
Interventor que realiza la visita	Sandra Yamile Paez Velasco

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del **contrato de interventoría n.° CO1.PCCNTR.6836437 de 2024**, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT – 0001 – FEEC – 2024, del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y **ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO-AFRODMAM**, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: Juan Bautista Hernández Diaz
- Identificación: C.C. 3.882.937

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de la (s) actividad (es) de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a la acción de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de formación: La interventoría verificó la realización de una sesión académica de 3 horas efectuada a la **AF3 "FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y FINAZAS PARA EL CAMPO"**, que se realizó de manera presencial en Salón comunal Cachiri, - Municipio Puerto Wilches, el día 24 de enero de 2025 en el horario de 1:00 pm. A 4:00 pm.

La unidad temática desarrollada corresponde a **UT1 Manejo de las finanzas personales** La acción de formación esta ejecutada entre las 7:00 am a 4:00 pm.

Se verifico que se desarrolló las temáticas correspondientes.

Las fechas y horarios validados por la interventoría corresponden a los establecidos en el cronograma aprobado.

El objetivo de la acción de formación es Fortalecer las habilidades económicas y financieras de la población rural y campesina mediante el acceso a la información y herramientas de manejo financiero, para que puedan tomar decisiones informadas y oportunas en sus hogares y unidades productivas.
Esta parte tiene dos partes.
- Economía y finanzas domésticas
- Contabilidad y finanzas agrícolas

El perfil de los beneficiarios Los campesinos y campesinas que se beneficiarán de este taller son adultos con un nivel de escolaridad de básica primaria y/o secundaria. Se encuentran en zonas rurales remotas, donde el acceso a internet es limitado, lo que implica una baja alfabetización digital.
Las actividades productivas que desarrollan estas comunidades incluyen la producción agrícola (plátano, maíz, yuca, guayaba, etc.), pecuaria, avícola, piscícola y ganadería.

Evento de formación: Taller Teórico-Práctico, presencial de 16 horas: **AF3 "FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y FINAZAS PARA EL CAMPO".**

Este modelo de aprendizaje pretende encontrar soluciones innovadoras a los desafíos que enfrenta en su producción en el territorio.

Las fechas y horarios constatados por la Interventoría corresponden a los establecido en el cronograma aprobado, y que cumplen con el requisito del modelo de aprendizaje que indica dieciséis (16) horas teóricas y/o teórico prácticas, propiciando la continuidad de los procesos de transformación digital para el aprendizaje rápido y la efectividad de los resultados a la hora de aplicar lo aprendido.

La sesión académica verificada fue realizada de manera adecuada en un mismo espacio para los 11 beneficiarios la cual fue dinámica a través de la exposición teórica. Lo anterior de conformidad a lo establecido en los pliegos de condiciones de la convocatoria para este tipo de modelo de aprendizaje.

3.2 Uso de imagen institucional del SENA: La Interventoría evidenció el uso de la imagen institucional del SENA, en las diapositivas que utilizó el docente para la exposición de la temática en la formación y en el material de formación suministrado por el conveniente; las cuales corresponden a las aprobadas por el SENA. Se validó al inicio de la acción de formación el cumplimiento la presentación del jingle del programa como en el de receso y del video de bienvenida suministrado por el SENA.

3.3 Gratuidad de la formación: La sesión académica inició con la presentación del Jingle. De igual forma en las diapositivas y material de formación se evidencia la frase que “Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria CONVOCATORIA DSNFT – 0001 – FEEC – 2024 son gratuitas para los trabajadores beneficiarios.

De igual forma en las encuestas diligenciadas se observa que ninguno de los beneficiarios respondió haber cancelado valor alguno por recibir la capacitación.

3.4 Beneficiarios: El número de beneficiarios esperados de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada corresponde a 10 durante la visita se encontraron 11 beneficiarios. Los campesinos y campesinas que se beneficiarán de este taller son adultos con un nivel de escolaridad de básica primaria y/o secundaria. Se encuentran en zonas rurales remotas, donde el acceso a internet es limitado, lo que implica una baja alfabetización digital.

Las actividades productivas que desarrollan estas comunidades incluyen la producción agrícola (plátano, maíz, yuca, guayaba, etc.), pecuaria, avícola, piscícola y ganadería.

3.5 Capacitadores: El capacitador que dicto la sesión formativa es Juan Bautista Hernández Diaz, quien fue aprobado por la interventoría y coincide con lo establecido en el cronograma aprobado para la acción de formación. Durante su exposición se observó seguridad y buen manejo del tema, además de versatilidad en su método de enseñanza, manteniendo la atención y propiciando constantemente la participación de los beneficiarios los capacitadores contaban con la cedula de ciudadanía**.**

3.6 Material de formación: La interventoría valida el siguiente Material de formación entregado al momento de iniciar la sesión de la unidad temática, el material entregado a cada beneficiario corresponde a:

- Cartilla impresa tamaño carta, en posición vertical, a full color en papel bond 75 g, carátula propalcote de 75 g y argollada.
- Cuadernos tamaño Media carta de 100 hojas, anillado, con carátula con Diseño SENA y pasta dura.
- Esferos retráctiles de tinta negra por beneficiario

La cartilla impresa relaciona de manera sistemática y organizada información esencial sobre un tema específico a la acción de formación "**AF3 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y FINAZAS PARA EL CAMPO**" aprobada en el proyecto, está diseñada como una herramienta integral de aprendizaje, a full color que combinan teoría y práctica.

4. CONDICIONES DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

4.1. Modalidad presencial

En la visita se evidenció que las condiciones físicas del espacio donde se llevó a cabo la sesión académica son adecuadas, toda vez que la sala de juntas es amplia, cuenta con buena iluminación y ventilación, tiene sillas cómodas y mesas para apoyo. Cuenta con equipos electrónicos para la proyección de las diapositivas, computador y sonido.

El ambiente de formación es apto para desarrollar la capacitación, toda vez que tiene las características propias para ofrecer a los beneficiarios las sesiones académicas sin ruidos, ni interrupciones.

Durante la visita se evidenció lo siguiente:

4.1.1. Ayudas y equipos para la formación: Los recursos tecnológicos utilizados para la ejecución de la acción de formación son Video Bean, computador y sonido.

4.1.2. Aulas, salones y auditorios: La capacitación se llevó a cabo en Institución Educativa San Pedro sede F Puerto Cayumba, Corregimiento Puerto Cayumba, Puerto Wilches, el día 24 de enero de 2024 en el horario de 7:00 am a 4:00 pm., el cual posee las características exigidas como la facilidad de acceso, iluminación, buena ventilación y con suficiente espacio para realizar las diferentes actividades propuestas por el capacitador.

5. HALLAZGOS

Durante la visita no se evidencio ningún hallazgo.

6. RECOMENDACIONES

No se tienen recomendaciones que surjan como oportunidad de mejora, debido que no se encontraron hallazgos.

7. CONCLUSIONES

7.1 El evento se cumplió de acuerdo con el cronograma aprobado.
7.2 El capacitador es el aprobado por la interventoría.
7.3 El material de formación fue entregado oportunamente a los beneficiarios al inicio de la sesión de la Unidad temática y es coherente con la temática impartida y el proyecto aprobado.
7.4 La unidad temática impartida corresponde a las AF3.
7.5 Se evidencio la imagen institucional del Sena y la frase que hace referencia a la gratuidad de la formación.
7.6 La metodología utilizada en la sesión de formación se desarrolló en su componente teórico-práctico; igualmente el docente compartió diferentes conocimientos y realizó una exposición organizada y congruente de los temas impartidos permitiendo la participación constante de los beneficiarios.
7.7 Ningún participante manifestó realizar pago con recursos propios por la capacitación recibida.

8. REGISTRO VISUAL

A continuación, se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada del lugar donde se ejecuta la acción de formación
 
 





Capacitador



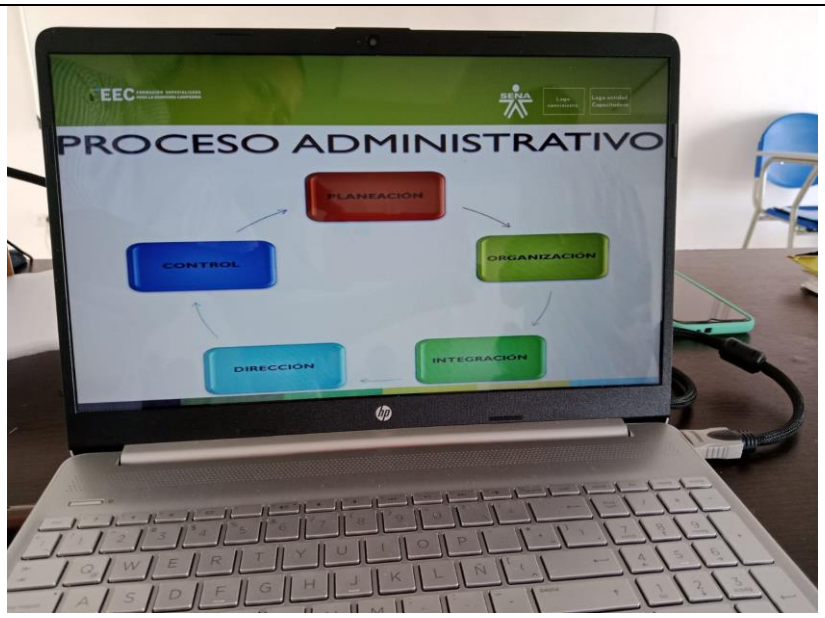
Cédula del capacitador



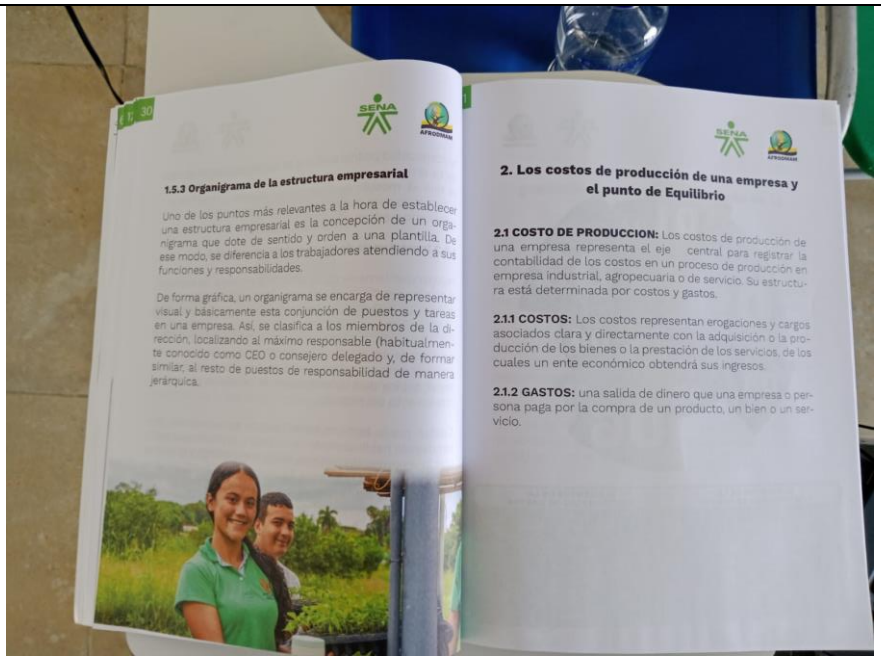
El interventor con los capacitadores y el grupo visitado



Unidad temática desarrollada en la sesión







1.5.3 Organigrama de la estructura empresarial

Uno de los puntos más relevantes a la hora de establecer una estructura empresarial es la concepción de un organigrama que dote de sentido y orden a una plantilla. De ese modo, se diferencia a los trabajadores atendiendo a sus funciones y responsabilidades.

De forma gráfica, un organigrama se encarga de representar visual y básicamente esta conjunción de puestos y tareas en una empresa. Así, se clasifica a los miembros de la dirección, localizando al máximo responsable (habitualmente conocido como CEO o consejero delegado y, de formar similar, al resto de puestos de responsabilidad de manera jerárquica.

2. Los costos de producción de una empresa y el punto de Equilibrio

2.1 COSTO DE PRODUCCION: Los costos de producción de una empresa representa el eje central para registrar la contabilidad de los costos en un proceso de producción en empresa industrial, agropecuaria o de servicio. Su estructura está determinada por costos y gastos.

2.1.1 COSTOS: Los costos representan erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la adquisición o la producción de los bienes o la prestación de los servicios, de los cuales un ente económico obtendrá sus ingresos.

2.1.2 GASTOS: una salida de dinero que una empresa o persona paga por la compra de un producto, un bien o un servicio.

Beneficiarios asistentes a la acción de formación

←

Registro de visita

Fecha de creación:
24/01/2025

Conviniente:
ASOCIACION DE AFRODESCENDIENTES DEL MAGDALENA MEDIO

Acción de formación:
AF3 - FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y FINAZAS PARA EL CAMPO

Unidad temática:
- **UT1 - MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES**

Grupo:
GRUPO 10

Interventor asignado:
LUCIA INES CARRILLO ALVAREZ

Docente asignado:
JUAN BAUTISTA HERNANDEZ DIAZ

Sesiones:
Sesión 1

Asistentes esperados:
10

Rango horario:
7:00 AM - 4:00 PM

Lugar:
Puerto Wilches - Santander

Registrar

Asistentes

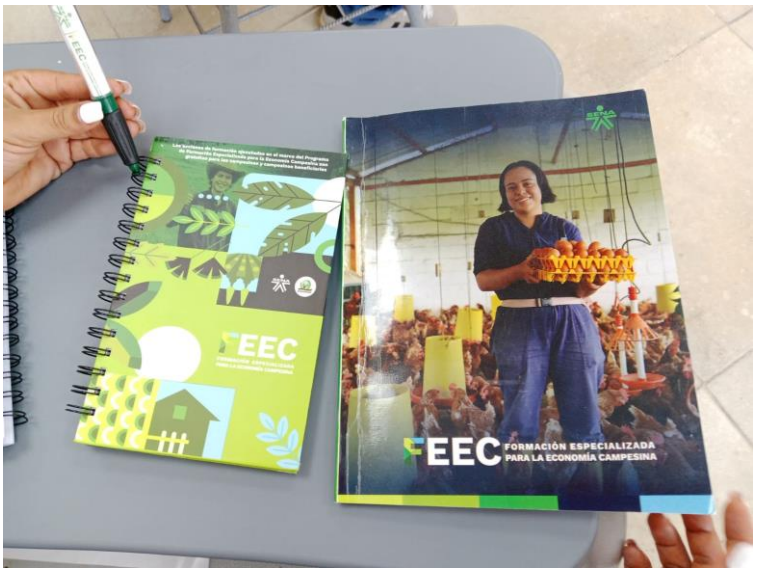
Tipo de documento	N.° de documento	Nombre completo	Fecha de nacimiento	Rol	Hora registro	Huella	Acciones
CC	37687347	YORALBA CONTRERAS OVIEDO	15/12/1979	Asistente	10:15 AM		
CC	91295013	WILLIAM GUTIERREZ DURAN	21/10/1973	Asistente	10:04 AM		
CC	1067713985	YADIRLEY ESCOBAR VERGARA	13/6/1987	Asistente	10:18 AM		
CC	0063476866	SOLANGE LANCHEROS FERNANDEZ	19/9/1983	Asistente	10:09 AM		
CC	91004239	|INALDO OVIEDO CONTRERAS	1/8/1980	Asistente	10:06 AM		
TI	1067608804	YURANIS CAROLINA BLANCO ROJAS	5/11/2008	Asistente	10:17 AM		
CC	1117132548	SHAROL VANESSA DURAN ROMERO	14/2/2006	Asistente	10:10 AM		
TI	1104129000	MARIA ISABEL BIDALES CONTRERAS	11/10/2007	Asistente	10:12 AM		
CC	1098675180	DIANA MARCELA TORRES HERNANDEZ	10/6/1988	Asistente	10:01 AM		
CC	1098781383	ANGIE ZULEIMA DOMINGUEZ COSSIO	24/12/1995	Asistente	10:20 AM		
CC	0063491765	SANDRA YAMILE PAEZ VELASCO	4/4/1974	Interventor	9:59 AM		
CC	0003982937	JUAN BAUTISTA HERNANDEZ DIAZ	24/6/1960	Docente	10:43 AM		
CC	1098714602	LEIDY RUEDA TORRES	30/7/1991	Asistente	10:08 AM		

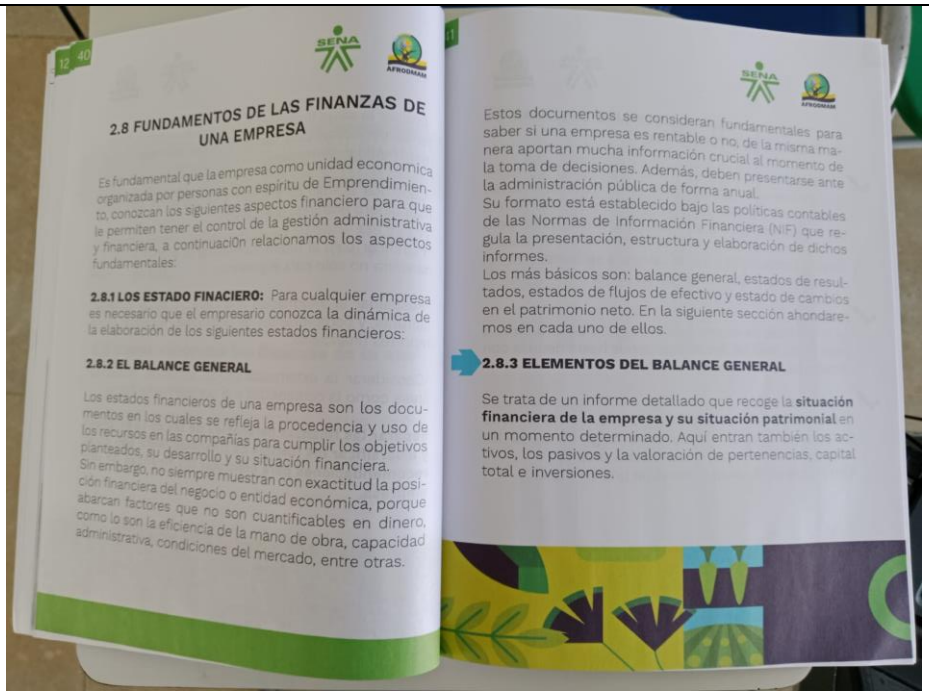
Beneficiarios asistentes: 11



Material de formación (cubierta – contenido – contracubierta)

Cartilla, libreta y lapicero





12 40

2.8 FUNDAMENTOS DE LAS FINANZAS DE UNA EMPRESA

Es fundamental que la empresa como unidad economica organizada por personas con espíritu de Emprendimiento, conozcan los siguientes aspectos financiero para que le permiten tener el control de la gestión administrativa y financiera, a continuación relacionamos los aspectos fundamentales:

2.8.1 LOS ESTADO FINACIERO: Para cualquier empresa es necesario que el empresario conozca la dinámica de la elaboración de los siguientes estados financieros:

2.8.2 EL BALANCE GENERAL

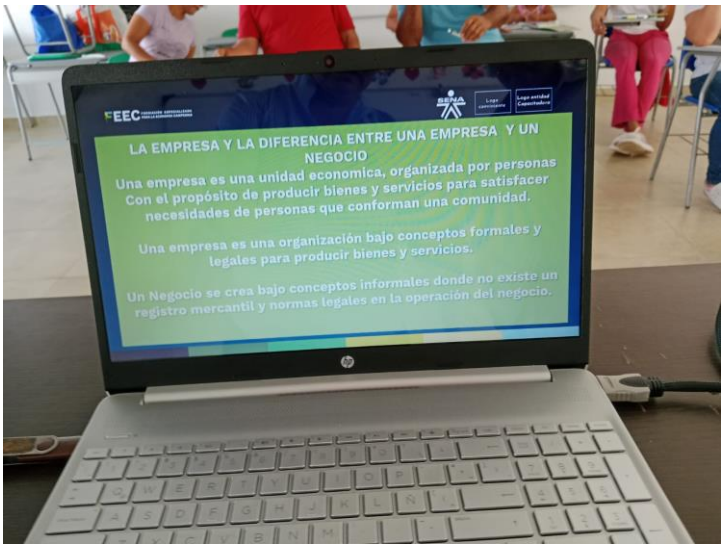
Los estados financieros de una empresa son los documentos en los cuales se refleja la procedencia y uso de los recursos en las compañías para cumplir los objetivos planteados, su desarrollo y su situación financiera. Sin embargo, no siempre muestran con exactitud la posición financiera del negocio o entidad económica, porque abarcan factores que no son cuantificables en dinero, como lo son la eficiencia de la mano de obra, capacidad administrativa, condiciones del mercado, entre otras.

Estos documentos se consideran fundamentales para saber si una empresa es rentable o no, de la misma manera aportan mucha información crucial al momento de la toma de decisiones. Además, deben presentarse ante la administración pública de forma anual.
Su formato está establecido bajo las políticas contables de las Normas de Información Financiera (NIF) que regula la presentación, estructura y elaboración de dichos informes.
Los más básicos son: balance general, estados de resultados, estados de flujos de efectivo y estado de cambios en el patrimonio neto. En la siguiente sección ahondaremos en cada uno de ellos.

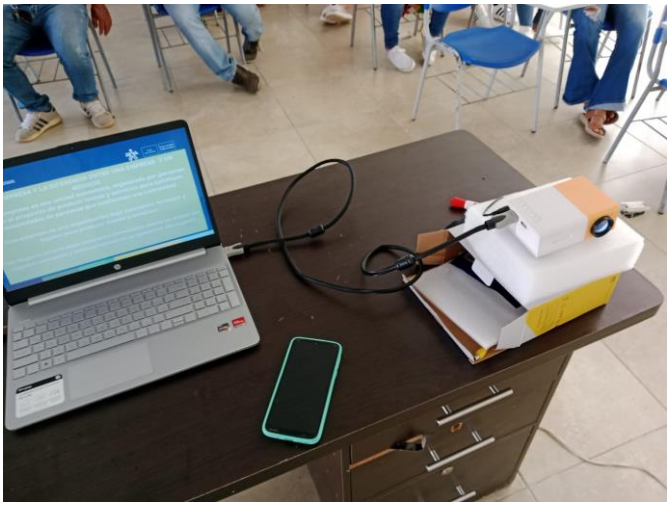
2.8.3 ELEMENTOS DEL BALANCE GENERAL

Se trata de un informe detallado que recoge la **situación financiera de la empresa y su situación patrimonial** en un momento determinado. Aquí entran también los activos, los pasivos y la valoración de pertenencias, capital total e inversiones.

Imagen institucional SENA



Ayudas y equipos



Espacio de formación (salón, sillas, etc.)


9. CONCEPTO ACÁDEMICO

Desde una perspectiva pedagógica y académica, la acción de formación de la unidad temática **UT1 - Manejo de las finanzas personales,** fue evaluada positivamente en cuanto a su ejecución. Durante la visita de campo, se verificó que la sesión cumplió con los objetivos establecidos en el cronograma, con un enfoque teórico-práctico adecuado y una metodología participativa. El capacitador Juan Bautista Hernández Diaz demostró un dominio profundo del tema y un estilo versátil que facilitó la participación de los beneficiarios, permitiendo un entorno de aprendizaje enriquecedor y alineado con los requerimientos del proyecto aprobado.

Los recursos y el ambiente formativo fueron igualmente satisfactorios.

Se utilizaron materiales didácticos relevantes y de calidad, como cartillas a full color y aplicaciones multimedia interactivas, que apoyaron el proceso de enseñanza y facilitaron la consolidación de conceptos clave. Estos materiales, actualizados y coherentes con la temática, permitieron una representación clara de contenidos complejos, lo que propició un aprendizaje significativo y aplicable al contexto de los participantes. Además, se observó el cumplimiento de los estándares institucionales del SENA, incluida la adecuada

visualización de la imagen institucional y la promoción de la gratuidad del curso, asegurando así la transparencia de la formación.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

SANDRA YAMILE PAEZ VELASCO
Interventor académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor– Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Sandra Yamile Páez Velasco Interventor(a)
Revisó: Martha Cecilia Álvarez Osorio – Coordinadora académica